



## **Bienvenido a PRIVIT Perfil para Atletas en Escuelas Milan C-2,**

Este documento proporciona instrucciones para completar los formularios de atletismo para los estudiantes atletas. La información se puede completar en su computadora, tableta, móvil o cualquier dispositivo conectado a Internet. Es importante completar minuciosamente todas las calificaciones de sus estudiantes deportistas, ya que continuará utilizando este perfil para su participación atlética en años futuros en la escuela.

A continuación, se encuentran los elementos que deberán completarse dentro del perfil PRIVIT de su estudiante:

1. Regístrese con el nombre de un padre / tutor aquí: <https://milanwildcats.e-ppe.com/>
2. Agregue atleta (s) a su cuenta seleccionando "Agregar estudiante / atleta" debajo de su nombre en la parte superior izquierda de tu perfil.
3. Únase a los equipos apropiados
4. Complete todos los formularios deportivos necesarios y solicite al padre / tutor y

Firmas electrónicas de los atletas:

- Datos personales (completo al 100%)
- Formulario de historial de participación previa (se requiere la firma electrónica del padre / tutor y del atleta)
- Material de conmoción cerebral de MSHSAA (se requiere la firma electrónica del padre / tutor y del atleta)
- Formulario de permiso de los padres (se requiere la firma electrónica del padre / tutor)
- Formulario de acuerdo del estudiante (se requiere la firma electrónica del estudiante deportista)
- Consentimiento para pruebas de detección de drogas (se requiere la firma electrónica del padre / tutor y del atleta)

5. Imprima el formulario de historial médico previo a la participación y el formulario físico y físico de MSHSAA en blanco.

Formulario de autorización para el examen físico del estudiante atleta: el médico firmará este formulario

**16. Cargue el formulario físico completo**



Una vez que se haya completado la información requerida y se hayan aplicado las firmas electrónicas los formularios necesarios, el documento firmado estará disponible automáticamente para el miembro del personal apropiado para revisión y aprobación. La barra de estado de finalización en el La pantalla de inicio del estudiante atleta se volverá verde e indicará Envío completo después de todo los formularios se han completado correctamente. Si la barra de estado es naranja e indica Envío incompleto, mueva el cursor para ver lo que aún debe completarse. Un bastón miembro de la escuela actualizará el estado de autorización "pendiente", el estado no es actualizado automáticamente.

Si necesita ayuda, comuníquese con el Centro de ayuda PRIVIT al 844-234-4357 o visite [www.support.privit.com](http://www.support.privit.com).

Para obtener instrucciones detalladas sobre cada paso enumerado anteriormente, consulte las instrucciones a continuación.

**Paso 1: Registre una cuenta a nombre del padre / tutor:**

Como padre / tutor, registrará una cuenta y luego agregará a su estudiante atleta al cuenta y complete solo su información. Comience a crear su cuenta seleccionando o ingresando el enlace: <https://milanwildcats.e-ppe.com/> luego siga los pasos a continuación.

1. Desde la página de destino, haga clic en Registrarse.
2. Regístrese con su nombre como padre, dirección de correo electrónico y cree una contraseña.  
FABRICAR

**ASEGÚRESE DE SELECCIONAR SU PAPEL COMO PADRE / TUTOR.** Cuando haya terminado, haga clic en Firmar

Arriba. (Si tiene varios miembros de la familia o si ya se ha registrado, NO Regístrese de nuevo.)

- Deberá verificar su dirección de correo electrónico y número de teléfono principal al registrarse
- Después de verificar su información, haga clic en la pestaña azul de Inicio. Esto te dirigirá hacia la página de inicio.

**Paso 2: agregue atletas a su cuenta:**

1. En la página de inicio, haga clic en el botón Agregar miembro en el lado izquierdo de la página. (Esto agregará



su atleta a su cuenta. Puede agregar tantos miembros de la familia adicionales como necesario.)

- Haga clic en Agregar miembro en el lado izquierdo de la página.
- Ingrese el nombre de su estudiante atleta (y apellido si es diferente), fecha de nacimiento y género.
- Ignore Habilitar inicio de sesión y luego haga clic en Agregar miembro. Ahora verá a su estudiante el nombre del atleta que aparece en la página de inicio.

### Paso 3: Únase al equipo (s):

1. Haga clic en el nombre de su estudiante atleta y se lo dirigirá a su pantalla de inicio. De la pantalla de inicio, verá una pestaña que dice Equipos unidos. Para unirse a un equipo, haga clic en el azul junto a Equipos unidos y se abrirá una nueva página. Marque la casilla junto a los equipos apropiados en los que su estudiante planea participar y haga clic en Listo en la parte inferior de la página cuando haya terminado.

### Paso 4: Complete la sección de Detalles personales del estudiante atleta:

1. Haga clic en el nombre de su estudiante atleta. Luego comience a completar los Detalles personales al haciendo clic en el botón Inicio a la derecha de Detalles personales.

2. Complete cada sección de la sección Detalles personales al 100% y haga clic en Guardar y salir.

IMPORTANTE: Para que los datos personales estén completos al 100%, deberá responder a todas las preguntas obligatorias, marcadas con un asterisco rojo (\*).

### Paso 5: Complete el formulario de historial de participación previa para el estudiante atleta:

1. Haga clic en Iniciar a la derecha del formulario. Complete todos los campos con un asterisco rojo (\*).

2. Este formulario probablemente tardará 10 minutos en completarse. Asegúrese de llenarlo completamente para este año, ya que continuará actualizando la información en el futuro.

3. Una vez que haya completado todos los campos, haga clic en Enviar.

### Paso 6: Complete los formularios restantes para el estudiante atleta:

1. Haga clic en Iniciar a la derecha del formulario. Complete todos los campos con un asterisco rojo (\*).  
Cuándo



ha terminado de contestar este formulario, haga clic en Enviar.

2. Aparecerá una ventana emergente para revisar o firmar el documento. Haga clic en el botón azul Firmar y

será llevado a una página para crear una firma electrónica de los padres. Seleccione el azul Crear Botón de nueva firma.

3. Con el cursor en una computadora o con el dedo desde una tableta / dispositivo móvil, cree su firma o iniciales y luego haga clic en la pestaña azul Guardar. Verás tu firma desplegado. Seleccione la pestaña gris Listo debajo. Una vez completado, seleccione Inicio cerca del arriba a la izquierda de la pantalla.

4. Una vez que haya creado una firma electrónica de los padres, no se le pedirá que repita esta proceso. Podrá aplicar esta firma electrónica de los padres en cualquier lugar donde los padres Se requiere firma electrónica.

5. Algunos de los formularios también requieren la firma de un atleta. Consulte el paso 7 a continuación para obtener instrucciones.

sobre la aplicación de la firma electrónica de un atleta a los formularios.

- Datos personales (completo al 100%)
- Formulario de historial de participación previa (se requiere la firma electrónica del padre / tutor y del atleta)
- Material de conmoción cerebral de MSHSAA (se requiere la firma electrónica del padre / tutor y del atleta)
- Formulario de permiso de los padres (se requiere la firma electrónica del padre / tutor)
- Formulario de acuerdo del estudiante (se requiere la firma electrónica del estudiante deportista)
- Consentimiento para pruebas de detección de drogas (se requiere la firma electrónica del padre / tutor y del atleta)

#### [Paso 7: Firmas de los estudiantes deportistas:](#)

1. Desde la pantalla de inicio de su estudiante atleta, haga clic en la fuente azul Estudiante / Atleta haga clic aquí

para firmar y se le llevará a una página para crear una firma electrónica de atleta. Seleccione el botón azul Crear nueva firma.

2. Con el cursor en una computadora o con el dedo desde una tableta / dispositivo móvil, cree



la firma o las iniciales del atleta. Marque la casilla que certifica y luego haga clic en el azul

Guardar pestaña. Verá que se muestra su firma de atleta. Seleccione Listo para volver al página de inicio.

3. Desde la página de inicio, haga clic en la fuente azul. Estudiante / Atleta, haga clic aquí para volver a firmar. Una vez

ha creado una firma electrónica de deportista, no se le pedirá que repita este proceso.

Podrá aplicar esta firma electrónica de atleta en cualquier lugar donde se encuentre la firma electrónica de un atleta.

requerido en los formularios.

[Paso 8: Impresión del formulario de historial de pre-participación y el formulario físico y de autorización en blanco:](#)

1. Se puede descargar e imprimir una copia del formulario físico haciendo clic en Imprimir documentos. en la página de inicio.

2. Solo haga clic en Imprimir junto al formulario de historial de pre-participación y el formulario físico y Formulario de autorización

3. Lleve estos formularios al examen físico requerido por el estudiante.

4. Cuando el médico haya firmado este formulario, cargue solo el formulario físico y Formulario de autorización en la cuenta de su estudiante deportista

[Paso 9: Carga del formulario físico y de autorización firmado:](#)

Antes de cargar, deberá tomar una foto del formulario con su tableta o

teléfono inteligente o escanee el documento en su computadora \*. Si está utilizando un teléfono inteligente o

tableta para cargar, abra el navegador de Internet (Safari en el iPhone) y escriba el

sitio web Privit de la escuela <https://milanwildcats.e-ppe.com/> Luego inicie sesión en su cuenta.

1. Haga clic en Administrar documentos en la pantalla de inicio del estudiante atleta. A continuación, haga clic en Cargar

Documento cerca de la esquina superior derecha.

2. Haga clic en Elegir archivo para buscar y seleccionar el documento. (Si accede a esta página desde un dispositivo móvil, se le pedirá que tome una foto o seleccione una foto del documento del álbum de fotos.)



3. En el menú desplegable junto a Tipo de documento, seleccione Formulario físico firmado. (También ahí

es una capacidad opcional para agregar un comentario).

4. Haga clic en Cargar.

5. Debería ser redirigido a la página Administrar documentos del estudiante atleta. Tú debería ver el documento cargado y cualquier otro documento que haya sido enviado. Para obtener más ayuda sobre cómo cargar formularios, haga clic aquí.

**Importante \*\*:** Una vez que se hayan aplicado las firmas electrónicas requeridas a los formularios, el documento firmado estará disponible automáticamente para el miembro del personal para revisión y aprobación. La barra de estado de finalización debe volverse verde y

indicar Envío completo. Si la barra de estado sigue siendo naranja e indica Envío

Incompleto, pase el cursor para ver lo que aún debe completarse. Un miembro del personal de la escuela actualizará el estado de autorización "Pendiente", el estado no es automáticamente actualizado.

Aplicación Privit Profile: Privit ofrece una aplicación móvil para el padre / tutor y el

estudiante atleta. Se puede descargar de forma gratuita tanto para dispositivos iOS de Apple como para Android.

dispositivos.